УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 19.12.2011г № 553

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Бондарского района»

2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Бондарского района» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Бондарского района» на основании постановления администрации Бондарского района от_____№____ .

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Бондарского района»;
Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ИКМБр

1.4. Место нахождения Учреждения:
- юридический адрес: 393230, Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул.Советская, д. 15 .

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Бондарский район Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения выполняют: администрация Бондарского района (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 393230, Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул. К.Маркса, д. 2

Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района (далее - Отдел).

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Бондарского района и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием. Учреждение может иметь собственную символику.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:
- формирование научно-познавательного фонда;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- обеспечение доступа к музейным ценностям.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности: организация музейного обслуживания населения, в том числе:
-комплектование музейных собраний;
-учёт музейных собраний;
-обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
-экспозиционная, выставочная деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями;
-нравственное, эстетическое и военно-патриотическое воспитание молодежи;
-организация культурного досуга жителей Бондарского района;
- проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Бондарского района, в порядке, установленном постановлением Администрации Бондарского района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается решением Бондарского районного Совета народных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фонда Музея; видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов;
- консультации и составление справок по запросам посетителей;
- выпуск различного вида печатной и рекламной продукции;
- проведение тематико-экспозиционных экскурсий;
- проведение тематических мероприятий;
- оформление музейных экспозиций;
- выставочная деятельность на основе фондов других музеев;
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

## 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Бондарского района и настоящим Уставом.

3.3. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, тамбовской области и муниципальными правовыми актами Бондарского района.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из районного бюджета на приобретение имущества;

- до 01.01.2012 - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы;
- с 01.01.2012 - субсидии из районного бюджета, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Бондарского района.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств районного бюджета не осуществляется.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом статьей 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из районного бюджета.

3.13. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, принимает Учредитель.

3.14. Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актом Бондарского района и настоящим Уставом.

3.16.Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Бондарского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией Бондарского района.

## 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Бондарского района.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- в установленном порядке и в пределах творческих и производственных ресурсов самостоятельно осуществлять иную, приносящую доход, деятельность для достижения уставных целей, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- при осуществлении иной, приносящей доход, деятельности, распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Бондарского района в целях, определенных настоящим Уставом;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных целей и спроса посетителей.

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

- использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять ведение деятельности в установленном порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Бондарского района в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Учреждения и штат сотрудников.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;

согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- представлять Учредителю необходимую документацию.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Бондарского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. выполняет функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств Учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12. 01. 1996 № 7 - ФЗ;

5.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12. 01. 1996 № 7 - ФЗ;

5.2.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним районного имущества;

5.2.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

5.2.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.12. согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.2.13. согласовывает передачу Учреждению в качестве его Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.17. осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Бондарского района и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор:

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Бондарского района;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- заключает договора, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Бондарского района и Уставом.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

## 6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а так же за за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется также со стороны органов, организаций, юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ведение оперативного бухгалтерского учёта деятельности Учреждения и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет по договору муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского района».

6.3. Директор Музея за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную и уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами Бондарского района.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Бондарского района и настоящему Уставу.

## 8. Охрана труда

8.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Учреждение предусматривает мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9. 1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации Бондарского района в форме постановлении, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Бондарского района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации Бондарского района, осуществляющий полномочия в сфере архивного дела, в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 10. Порядок подготовки устава, изменений и дополнений к уставу.

10.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в устав в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются и принимаются директором Музея и утверждаются Учредителем.

10.2. Порядок утверждения устава Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

**Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью** 13 (тринадцать) листов

**Управляющий делами** Г.Л.Ярыгина